

警大國文測驗秘笈

（含應用文暨國學常識）導讀

本獨家核心教材，由新士明文化有限公司編輯團隊·李如霞警察特考補習班授課教師團隊，依據警大發行之《中央警察大學國文選（經、史、子、集）》、《中央警察大學國文基本教範》、中央警察大學陳佳德《應用文》、台灣警察專科學校王進旺《應用文》及考選部各項相關考試「國文(含公文用語及格式)測驗」之考試範圍及命題趨勢為基礎，編撰而成。讀者在準備「警佐班、警大二技國文測驗」一科的選擇題型題目時，本教材具有

「以考試為導向」、明確掌握命題方向的宏效，
值得大家放心閱讀。

本教材之編寫，係以三明治學習法為基調，讓讀者快速學習，短時間內即可內化學習能力。相信讀者來唸一次的效果，遠比自己看書好 10 倍以上。此種特殊的學習方法，尤其對工作忙碌的現職員警特別有效。同時，在閱讀本獨家核心教材之內文時，若係古文者，以劃線處為重點加強研讀內容。

【警大國文測驗秘笈(含應用文暨國學常識)】目錄

【第一篇】〈公文——含用語及格式〉	7
◎第一章 《文書處理手冊(以下稱本手冊)》—總述	7
◎第二章 作答公文應注意事項	11
◎第三章 三段式是公文製作的主要結構	14
◎第四章 公文依行文系統之分類	14
◎第五章 依《文書處理手冊》規定，公程式之類別	18
◎第六章 公文——「令」、「公告」、「通知」、「通告(或通報)」 之公文格式	25
◎第七章 公文——「書函」	41
◎第八章 函的基本格式中，「受文者」、「正本」、「副本」的意 義	50
◎第九章 發文者欄、受文者欄及正、副本欄	53
◎第十章 公文簽署應使用之章戳	54
◎第十一章 依據《公程式條例》第三條規定，機關公文蓋用印信 或簽署之原則	55
◎第十二章 公文決行層級	57
◎第十三章 公文是政府機關推行公務、溝通意見的工具	57
◎第十四章 依《文書處理手冊》規定，公文結構及作法說明	64

◎第十五章 「簽」及「報告」	67
◎第十六章 函稿結合簽	70
◎第十七章 「先簽後稿」、「簽稿並陳」、及「簽稿並陳」之處理 時機	84
◎第十八章 依《文書處理手冊》規定，簽、稿之撰擬說明	87
◎第十九章 公文在撰擬的過程中之「綜簽」及「清稿」	101
◎第二十章 依《文書處理手冊》規定，文書處理流程圖	103
◎第二十一章 依《文書處理手冊》規定，行政機關公文製作表解	104
◎第二十二章 依《文書處理手冊》規定，公文紙格式	105
◎第二十三章 依《文書處理手冊》規定，公文用語之規定	106
◎第二十四章 公文稱謂語中之「鈞」、「大」、「貴」，其使用規 定	108
◎第二十五章 公文用語表	110
◎第二十六章 法律統一用字、用語表	119
◎第二十七章 標點符號用法與數字使用原則	125
◎第二十八章 其他《文書處理手冊》之重要規定	128

【第二篇】〈應用文〉	137
◎第一章 書信用語	137
◎第二章 書信用詞	144
◎第三章 契約	147
◎第四章 題辭	148
◎第五章 對聯	156
◎第六章 柬帖	158
◎第七章 便條與名片	159
【第三篇】〈成語與名句〉	161
【第四篇】〈中國文化基本教材〉	212
◎第一章 《論語》	212
◎第二章 《孟子》	220
◎第三章 《大學》	224
◎第四章 《中庸》	227
【第五篇】〈中央警察大學國文選〉	228
◎第一章 經學選	228
◎第二章 史學選	245
◎第三章 子部選	275
◎第四章 集部選	323
【第六篇】〈詩詞(含詩評)〉	361

參考書目：本書多所引用，特此致謝！

