

農會考試權威李如霞老師

領銜編著

會務行政有關實務

┃ 綜合題型破題奧義 ┃

新編

農會升等考：七職等升六職等（升專員）

農會升等考：技工工友升職員

編者的話

壹、會務行政有關實務

「會務行政有關實務」一科，係為中華民國全國各級農會升等人員考試（含七職等升六職等〈即升專員〉及技工、工友晉升職員〈即升職員〉）「企劃管理類」之應考專業科目。

本公司針對農會考試特殊之「綜合題型」出題方式，並分析歷年農會考試命題趨勢，由專業師資整理出最適合農會考試難易度之課文內容及課後評量，提供考生一本（套）最佳的農會考試學習教材。

《新編會務行政有關實務綜合題型破題奧義》一書，係依據中華民國農會（前身為省農會）第一屆～第二十屆暨中華民國全國各級農會第一次考試（民國 103 年 4 月 13 日及民國 103 年 4 月 20 日考試）、第二次考試（民國 104 年 6 月 7 日及民國 104 年 6 月 14 日考試）、第三次考試（民國 105 年 4 月 24 日考試）、第四次考試（民國 107 年 4 月 29 日）、第五次考試（民國 108 年 12 月 29 日）、第六次考試（民國 110 年 11 月 29 日）考試之趨勢，並參考農訓協會、金融研訓院及農會實務訓練教材、各大專院校農業相關科系教授（例如中興大學農學院等）及歷年農會考試命題委員之權威專著，以最新修正公告之法令條文規定（包括函釋）及各會務單位最新政策和統計數據，為考生讀者做最深入而有系統的整理。

本書課文內容（即焦點統整）兼具理論及實務，資料新、內容齊全；課後評量（即牛刀小試）題目精粹，可作為課文學習後之初步實力測驗；在法規彙編（即相關法規彙編）處，為考生讀者整理出最完整且應考需要之相關法規（包括重要法令函釋）。整體而言，全書內容精實、見解精闢、深入淺出、難易適中，適合實務進修及考試準備，尤其對參加農會考試的考生而言，應可協助考生去除博覽群書之苦，並可達到事半功倍之效。

此外，在本科的學習上，本公司再提供下列學習工具書，歡迎選購：

「新編農會升等人員企劃管理類《會務行政》全真模擬試題」（編號：AB035），包含農會考試之歷屆考題，按命題章節整理彙編。可供考生做最完整「是非、選擇、填充、問（簡）答」題型之測驗評量練習。

整體而言，本書內容精實、見解精闢、深入淺出、難易適中，適合考試準備，尤其對參加農會考試的考生而言，應可協助考生去除博覽群書之苦，並可達到事半功倍之效。

貳、農會試家

一、品牌宗旨：農會試家代表著新士明文化有限公司 50 年來編輯考用書的堅持，我們所出版的任一教材皆以考試為導向，兼具專業，將有益於考生。

(一)專業：由李如霞老師以及其他專業師資，帶領各學科專業編輯群，組成農會考試用教材專業編輯團隊，廣蒐各類科參考書目及權威著作，統整編輯出最權威的教材。

(二)以考試為導向：教材內容緊扣全國各級農會新進與升等人員考試之「命題大綱」，並由專業師資逐一分析歷屆試題、得出命題趨勢，並結合學識，編輯出最適用於各類科的教材。

(三)有益於考生：結合專業與考試導向的教材，能避免考生受博覽群書之苦，更能讓考生在最有效的時間內吸收重要學科知識！

二、口碑服務／購書與諮詢：

(一)圖書勘誤與諮詢：如讀者對於本公司發行之圖書教材內容有錯誤疑問，可透過讀者信箱（will0107moex@gmail.com）提出問題，本公司將立即安排專人進行內容檢視與回覆。

(二)線上客服：本公司特別為廣大考生提供一對一即時客服LINE（ID：moex168）與購書專線（090-557-6667）、報名專線（090-557-6667＝LINE ID），供考生諮詢、購物使用。



LINE ID = 0905576667
(線上客服。訂購專線)



LINE ID : moex168
線上諮詢，即時快速！

「會務行政有關實務」趨勢分析

歷年農會考試

「會務行政有關實務」趨勢分析

歷年試題 出題範圍		農會 會務 通論 ／農 會法	會籍 管理	農會 選舉 及罷 免	農會 會議	人事 管理	文書 管理	財產 管理	庶務 管理
101年農七升六	簡答8題	2	1	2	1	2			
	申論2題	1						1	
101年農工升職	填空5題		1		2	2			
	簡答2題	1		1					
	是非10題	1	1	3	1	2		2	
	選擇10題	1		3		4		1	
103年農七升六	簡答10題	4	1	2	1	2			
	申論2題			1		1			
103年農工升職	是非10題	1	1	3	1	4			
	選擇10題	3		3		3		1	
	填空5題	2		2		1			
	簡答2題					2			
104年農七升六	簡答7題	3				2		2	
	申論2題	1	1						
104年農工升職	是非10題	4	1	1		3		1	
	選擇10題	5		2		3			
	填空5題	2				3			
	簡答2題					2			
105年農七升六	簡答6題	1		2		1		1	1
	申論2題			1		1			

「會務行政有關實務」趨勢分析

歷年試題 \ 出題範圍		農會 會務 通論 ／農 會法	會籍 管理	農會 選舉 及罷 免	農會 會議	人事 管理	文書 管理	財產 管理	庶務 管理
105年農工升職	是非10題		1	2		7			
	選擇10題			2		7		1	
	填充10題	1				8		1	
	簡答2題					2			
107年農七升六	簡答5題	2				2		1	
	申論1題			1					
107年農工升職	是非10題	3		1		6			
	選擇10題	2		3		5			
	填充10題	4			1	5			
	簡答2題					2			
108年農七升六	簡答4題		1		1	1		1	
	申論2題					2			
108年農工升職	是非10題	5	2		2			1	
	單選20題	2	4	5		6		3	
	複選20題	8	2	4	1	5			
110年農七升六	簡答4題								
	申論2題								
110年農工升職	是非10題								
	選擇20題								
	複選20題								



第一篇 「會務行政有關實務」焦點統整暨牛刀小試 1

第一章 農會會務通論 3

第二章 會籍管理 13

第三章 農會選舉及罷免..... 25

第四章 農會會議 51

第五章 人事管理 69

第六章 文書管理 105

第七章 財產管理 145

第八章 庶務管理 163





第二篇 「會務行政有關實務」相關法規	
彙編	173
第一章 農會會務通論	175
(一)農會法	175
(二)農會法施行細則	201
(三)農會依農會法第四條第一項所定任務舉辦之事業 免稅範圍	213
(四)基層農會會員資格審查及認定辦法	215
(五)從事農業工作農民申請參加農民健康保險認定標 準及資格審查辦法	221
(六)農會股金移充事業資金及其繼承辦法	234
第二章 農會選舉及罷免	235
(一)農會選舉罷免辦法	235
(二)農會總幹事遴選辦法	247
(三)農會理監事候選人實際從事農業資格認定及審查 辦法	257





第三章 農會會議 263

(一)會議規範..... 263

(二)基層農會章程範例 293

(三)上級農會章程範例 305

第四章 人事管理 315

(一)農會人事管理辦法 315

(二)農會工作規則..... 359

(三)勞動基準法..... 385

(四)勞資會議實施辦法 419

(五)中華民國農會各單位值勤人員要點 423

(六)農會考核辦法 425

第五章 文書管理 429

(一)文書處理手冊..... 429

(二)公文程式條例..... 473





第六章 財產管理 477

(一)農會財務處理辦法 477

(二)國有公用財產管理手冊 509

(三)政府採購法 527

第七章 庶務管理 561

(一)物品管理手冊（摘錄） 561

(二)車輛管理手冊（摘錄） 563

(三)安全管理手冊（摘錄） 565

