

警察考試權威李如霞老師
領銜編著

農會國文 農會法及其施行細則

！綜合題型破題奧義！

新編

農會新進人員考試：九職等以下、八職等
農會升等考：技工工友升職員、七職等升六職等（升專員）

編者的話

壹、農會國文暨農會法及其施行細則

「農會國文暨農會法及其施行細則」一科，係為全國各級農會新進聘任職員考試及升等人員考試之共同科目。本公司針對農會考試特殊之「綜合題型」出題方式（農會國文考一篇論文，一篇應用文；而農會法及其施行細則則是以是非、單選、複選、問答（含申論）等四種答題方式，依各類人員測驗目的之不同而分別定其考試題型組合），並分析歷年農會考試命題趨勢，由專業師資整理出最適合農會考試難易度之課文內容及課後評量，提供考生一本（套）最佳的農會考試學習教材。

一、「農會國文（含論文及應用文）」之課文內容（即焦點統整）可使考生了解論文、公文之正確觀念及作法；而精編之實作範例題目，則可作為論文、公文寫作實力之全面性練習。

二、「農會法及其施行細則綜合題型破題奧義」之課文內容（即焦點統整）兼具法令及實務，資料新、內容齊全；其課後評量（即牛刀小試）可作為課文學習後之初步實力測驗；而法規彙編（即相關法規彙編），則為考生讀者整理出最完整且應考需要之相關法規。

整體而言，本書內容精實、見解精闢、深入淺出、難易適中，適合考試準備，尤其對參加農會考試的考生而言，應可協助考生去除博覽群書之苦，並可達到事半功倍之效。

貳、農會試家

一、品牌宗旨：農會試家代表著新士明文化有限公司 50 年來編輯考用書的堅持，我們所出版的任一教材皆以考試為導向，兼具專業，將有益於考生。

(一)專業：由李如霞老師以及其他專業師資，帶領各學科專業編輯群，組成農會考試用教材專業編輯團隊，廣蒐各類科參考書目及權威著作，統整編輯出最權威的教材。

(二)以考試為導向：教材內容緊扣全國各級農會新進與升等人員考試之「命題大綱」，並由專業師資逐一分析歷屆試題、得出命題趨勢，並結合學識，編輯出最適用於各類科的教材。

(三)有益於考生：結合專業與考試導向的教材，能避免考生受博覽群書之苦，更能讓考生在最有效的時間內吸收重要學科知識！

二、口碑服務：

(一)購書與諮詢：

- 1.讀者卡：考生如向本公司申請讀者卡者，可享有郵購優惠價（圖書打九折，套書打九折）。
- 2.圖書勘誤與諮詢：如讀者對於本公司發行之圖書教材內容有錯誤疑問，可透過讀者信箱（will10107moex@gmail.com）提出問題，本公司將立即安排專人進行內容檢視與回覆。
- 3.線上客服：本公司特別為廣大考生提供一對一即時客服 LINE（ID：moex168）與購書專線（090-557-6667）、報名專線（090-557-6667＝LINE ID），供考生諮詢、購物使用。

農會第五次統一考試資訊

全國各級農會第5次統一考試期程表

日期	事項
108年9月16日 108年10月14日	(一)開放【簡章下載】。 (二)公告職缺與應試資格。
108年9月30日 108年10月4日	開放考生【報名】。
108年12月29日	【筆試】日。
109年1月16日	於該日【公告筆試錄取人員】。
109年2月10日 109年2月27日	於此期間內將辦理【新進人員口試】。
109年3月4日	於該日前【公告總成績】與【發放成績通知單】。

※有關正確考試資訊，請以各相關考試單位公告為準。

新進人員各職等應具資格標準表

職等	應具資格
八	(一)具碩士以上學位者。 (二)大學、獨立學院以上學校畢業並曾任農會聘任人員2年以上；或大學、獨立學院以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務2年以上者。 (三)專科以上學校畢業並曾任農會聘任人員4年以上；或專科以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務4年以上者。 (四)高等考試及格者。 (五)普通考試以上及格，並曾任有關機關相當委任以上職務4年以上者。
九	(一)大學、獨立學院以上學校畢業者。 (二)專科以上學校畢業並曾任農會聘任人員1年以上；或專科以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務1年以上者。 (三)高中（職）以上學校畢業並曾任農會聘任人員2以上；或高中（職）以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務2年以上者。 (四)普通考試以上及格者，並曾任有關機關相當委任以上職務2年以上者。
十	(一)專科以上學校畢業者。 (二)高中（職）以上學校畢業並曾任農會聘任人員1年以上；或高中（職）以上學校畢業並曾任機關、學校或農業、金融機構或其他農民團體相關職務相當委任以上職務1年以上者。 (三)普通考試以上及格者。
十一	高中（職）以上學校畢業者。

註：

一、曾任機關、學校或農業、金融機構或農民團體之服務年資應為專任職務領有俸給，且該服務機關（構）、學校或團體訂有人事編制、職級薪點比敘制度，並應由該服務機關（構）、學校或團體出具服務證明。準此，農會新進人員考試於報名時，應檢具服務機關（構）、學校或團體出具之服務證明。

二、服務證明內容應詳載：

(一)姓名。

(二)國民身分證統一編號。

- (三)出生年月日。
- (四)戶籍（通訊）地址。
- (五)服務機關（構）、學校或團體名稱與關防或圖記。
- (六)服務職稱。
- (七)現（曾）任職務之職級薪點薪額。
- (八)相當委（薦）任年資足年月。
- (九)任委（薦）任職務之起始年月日。
- (十)開始任職之年月日。
- (十一)離職之年月日。
- (十二)服務機關（構）、學校或團體負責人職章。
- (十三)證明文件日期字號等資料，以供受理報名與審查農會辦理審查認定事項。

八職等各類別考試科目表

類別	代號	科目一	科目二
1.企劃管理類：		國文（論文及應用文）	農會法及其施行細則
(1)會務行政	A11		
(2)農地銀行	A12		
2.農業推廣類：			
(1)農事、四健推廣	A21		
(2)家政推廣	A22		
(3)休閒旅遊	A23		
3.經濟事業類：			
(1)共同供運銷	A31		
(2)加工製造	A32		
(3)行銷業務	A33		
4.金融業務類：			
信用業務	A41		
5.財務管理類：			
財務管理	A51		
6.保險業務類：			
保險業務（含家畜保險、一般保險、健康保險）	A61		
7.資訊管理類：			
資訊管理	A71		

農會新進人員各項考試資訊

(九職等以下)各類別考試科目表

類別	代號	共同科目 一	共同科目 二	專業科目 一	專業科目 二
1.企劃管理類：					
(1)會務行政	B11	國文（論 文及應用 文）	農會法及 其施行細 則	企業管理	民法概要
(2)農地銀行	B12			土地仲介與移 轉稅賦概要	農地利用法規 概要
2.農業推廣類：					
(1)農事、四健推廣	B21	國文（論 文及應用 文）	農會法及 其施行細 則	農業推廣學	農業概論
(2)家政推廣	B22			農業推廣學	家政學
(3)休閒旅遊	B23			休閒遊憩概論	農業概論
3.經濟事業類：					
(1)共同供運銷	B31	國文（論 文及應用 文）	農會法及 其施行細 則	企業管理	農產運銷
(2)加工製造	B32			工業管理	食品加工
(3)行銷業務	B33			行銷管理	農產運銷
4.金融業務類：					
信用業務	B41	國文（論 文及應用 文）	國文（論 文及應用 文）	貨幣銀行學	會計學
5.財務管理類：					
財務管理	B51	國文（論 文及應用 文）	國文（論 文及應用 文）	財務管理	會計學
6.保險業務類：					
保險業務 （含家畜保險、 一般保險、健康 保險）	B61	國文（論 文及應用 文）	農會法及 其施行細 則	保險學	民法概要
7.資訊管理類：					
資訊管理	B71	國文（論 文及應用 文）	國文（論 文及應用 文）	電腦概論	程式設計

第七職等晉升第六職等各類別考試科目表

類別	代號	共同科目 一	共同科目 二	專業科目
1.企劃管理類：		國 文（ 論 文 及 應 用 文）	農 會 法 及 其 施 行 細 則	
會務行政	C11			會務行政有關實務
2.農業推廣類：				
農業推廣	C21			農業推廣教育實務
3.經濟事業類：				
(1)共同供運銷	C31			供運銷業務實務
(2)加工製造	C32			食品加工實務
4.金融業務類：				
信用業務	C41			農業金融法規與信用業務實務
5.財務管理類：				
財務管理	C51			財務處理辦法與實務
6.保險業務類				
保險業務 （含家畜保險、一般保險、健康保險）	C61			保險業務實務
7.資訊管理類				
資訊管理	C71	資訊管理實務		
第七職等晉升第六職等（升專員）之錄取名額：擇優錄取。				

技工、工友晉升職員各類別考試科目表

類別	代號	共同科目 一	共同科目 二	專業科目
1.企劃管理類：		國文（論文及應用文）	農會法及其施行細則	
企劃管理	D11			會務行政有關實務
2.經濟事業類：				
共同供運銷	D31			供運銷業務實務
3.金融業務類：				
信用業務	D41		農業金融法規與信用業務實務	
技工、工友晉升職員的錄取名額為新進人員錄取名額的1.5倍。				



第一部分 農會國文（含論文暨應用文） 1

第一篇 農會論文

焦點統整暨實作範例 3

第一章 論文得分要訣 5

第一節 論文寫作要訣 5

第二節 論文的分類 6

第三節 論文的組織 7

第二章 論文寫作要領 11

第一節 論文評分的標準 11

第二節 如何準備好作文？ 13

第三節 論文寫作的要領 14

第三章 論文精選範例 19

第一節 農業、農會、農民基本論述 19

第二節 科技農業（會）、農業生技 27

第三節 農會的角色與功能 28

第四節 農業推廣實（業）務 36

第五節 農業（會）未來的挑戰與發展 38

第六節 其他 53





第二篇 農會應用文（公文）

焦點統整暨實作範例 63

第一章 公文寫作要訣 65

第一節 應考公文科的特點 65

第二節 如何準備好公文 67

第三節 文書處理手冊（摘錄） 75

第四節 公文用語 96

第五節 標點符號用法與數字使用原則 105

第六節 公文的主要類別及使用時機 108

第七節 公文製作要領 112

第八節 範例（公文考試之稿紙格式） 159

第二章 農會公文範作 169

第一節 函、書函 169

第二節 公告 233

第三節 其他特殊公文 249

第三章 「一般」簽之範例 251

第四章 函稿結合簽之運用範例 257





第二部分 農會法及其施行細則

綜合題型破題奧義 . . . 1

第一篇 「農會法及其施行細則」

焦點統整暨課後評量 7

第一章	總則	9
第二章	任務	13
第三章	設立及合併	27
第四章	會員	47
第五章	職員	65
第六章	權責劃分	93
第七章	會議	107
第八章	經費	117
第九章	監督	129
第十章	附則	143

第二篇 農會法及其相關法規彙編 . . . 149

第一章	農會法	151
第二章	農會法施行細則	195
第三章	農會選舉罷免辦法	211





第四章	農會考核辦法	227
第五章	農會人事管理辦法	235
第六章	農會總幹事遴選辦法	271
第七章	基層農會會員資格審查及認定辦法 .	283
第八章	農會漁會信用部主任應具備 資格條件及聘任解任辦法.....	293
第九章	全國農會會員代表名額分配基準 ...	299

